



Cultuurhuus Bathmen
BRAAKHEKKE

Technisch medewerker/huismeester

20-24 uur per week

Weet jij de techniek draaiende te houden en laat je alles graag op rolletjes lopen voor gebruikers en bezoekers van het Cultuurhuus in Bathmen?

Cultuurhuus Braakhekke ligt niet alleen in het centrum van ons mooie dorp Bathmen, maar is het ook! Een toplocatie met professionele vergaderruimtes, een volwaardige theaterzaal met bioscoopfunctie en een gezellige horeca. Het Cultuurhuus heeft een verbindende functie voor alle inwoners, of het nou gaat om een gezellige kop koffie of een drankje dat wordt geschonken voor of na een voorstelling of bijeenkomst, vergaderingen van bedrijven of organisaties, een sportieve activiteit, een theatervoorstelling of verenigingen die er spelen of oefenen, hier is plek voor iedereen.

Als technisch medewerker/huismeester ben je verantwoordelijk voor alles wat het pand en de techniek aangaat. Je draait net zo makkelijk even een nieuw lamp in, als dat je de zaal klaarmaakt voor een voorstelling of een vergadering. Werkt er iets niet? Jij weet door jouw kennis en ervaring zelf een oplossing te vinden of precies de juiste persoon in te schakelen. Je houdt alles goed in de gaten en weet wat er moet gebeuren. Samen met de operationeel manager/beheerder zorg je dat uitbesteed onderhoud goed en op tijd plaatsvindt.

Je werkt in een klein, hecht team, waarin iedereen verantwoordelijk is voor een goed werkend Cultuurhuus. De operationeel manager/beheerder is eindverantwoordelijk binnen dit team en is degene waaraan je verslag uitbrengt.

Wat breng je mee? Voldoende technische kennis door je opleiding en de wil om op korte termijn wat nodig is bij te leren. Ervaring in een soortgelijke functie is belangrijk, waarbij ervaring met een deel van de werkzaamheden ook al voldoende kan zijn. Flexibiliteit en verantwoordelijkheidsgevoel om waar nodig in te springen. Je bent bereid om op wisselende tijden en dagen te werken.

Wij bieden je een leuke, zelfstandige baan in een gezellig team en een enthousiaste groep vrijwilligers. Ruimte om je verder te ontwikkelen en veel afwisseling in het werk. Je ontvangt een goed salaris (schaal 5, CAO Sociaal werkt) en er is een pensioenregeling bij PFZW.

Solliciteren. We kijken uit naar je brief met een uitgebreide motivatie en CV naar Cultuurhuus Braakhekke, ter attentie van het bestuur, Schoolstraat 6a, 7437 AE Bathmen. Of stuur een email naar voorzitter@cultuurhuusbraakhekke.nl. De sluitingsdatum is 15 mei.

Uiterlijk 23 mei kun je van ons een reactie verwachten en in juni vinden de eerste gesprekken plaats. De startdatum is 1 december 2025.