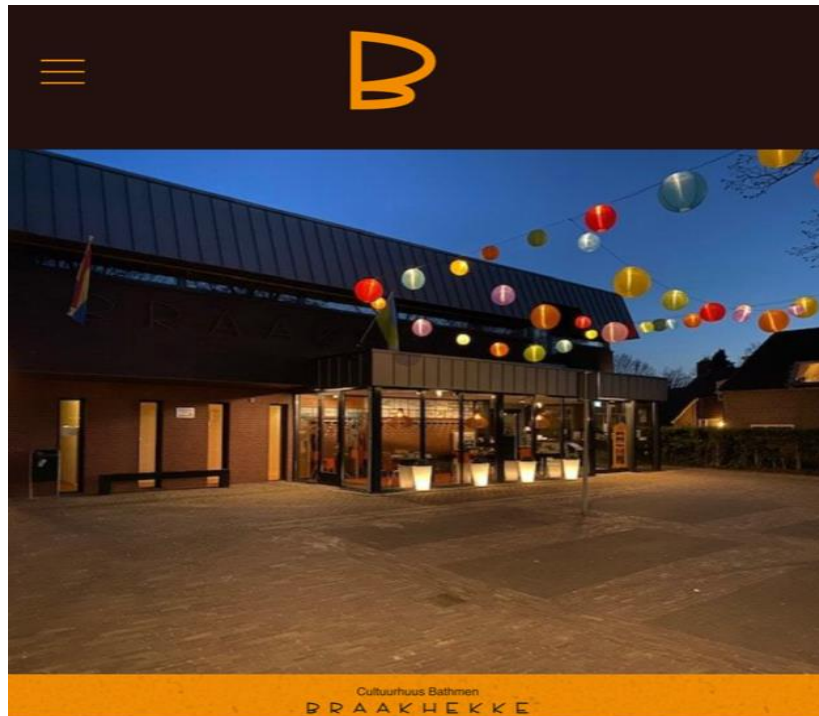


Beleidsplan 2021 - 2026

Stichting Cultuurhuus Bathmen Braakhekke



Introductie

Het beleidsplan 2021-2026 is een update van het vorig jaar opgestelde beleidsplan 2020-2025.

Door de Corona crisis is het Cultuurhuus een aantal maanden gesloten geweest, de verwachting is dat vanaf de 2^e helft van 2021 de activiteiten weer opgestart zullen worden. In de tussenliggende tijd is er veel veranderd, met name t.a.v. het gedrag van mensen als gevolg van de crisis. De digitalisering is enorm toegenomen en de vraag is welk effect dit zal gaan hebben op bezoekers, vrijwilligers, artiesten, de programmering en exploitatie.

Daarnaast zijn er initiatieven in Bathmen gaande die op termijn invloed kunnen hebben op de bedrijfsvoering van het Cultuurhuus. Genoemd kunnen worden de bouw van een nieuwe sporthal, de uitbreiding van het Dijkhuis, de Nederlands Hervormde kerk die extra inkomsten zoekt en de toename van het aantal inwoners door de bouw van circa 500 woningen in de komende periode.

Daarom heeft het bestuur en management van de Stichting Cultuurhuus Bathmen voor 2021 een aantal speerpunten geformuleerd om te anticiperen op deze ontwikkelingen. Het betreft de volgende beleidsvoornemens:

- Versterken van de sociale functie van het Cultuurhuus door activiteiten te organiseren die de traffic van publiek naar het gebouw verhogen. Het doel hiervan is om 'de huiskamer' van Bathmense inwoners te worden;
- Te onderzoeken welke functies ondergebracht kunnen worden in het Cultuurhuus, waaronder voorzieningen zoals de bibliotheek en Wereldwinkel;
- Inspelen op de trend van digitalisering en onderzoeken of voorstellingen ook gestreamd kunnen worden en welk effect dit heeft op fysieke bijeenkomsten;
- De regierol pakken als 'programmamaker' van Bathmen, zodat naast het Cultuurhuus, de Stichting ook wordt gezien als een natuurlijke partner voor het organiseren van culturele evenementen op de verschillende locaties in het dorp.

Namens het bestuur en management van de Stichting Cultuurhuus,

Johan Kippers (voorzitter), Niels Doeleman (penningmeester), Josien in 't Hof (secretaris), Bert Reilink en Paul Kotvis

Hanny Biemolt (manager) en Theo Bruggeman

Bathmen, juni 2021

1. Inleiding: het ontstaan van het Cultuurhuus

Het begrip Cultuurhuus, 'Kulturhus' naar Scandinavische oorsprong, voorziet in een combinatie van maatschappelijke voorzieningen, informatie en (zakelijke) dienstverlening die onder één dak worden samengebracht. De deelnemende instellingen delen een gebouw én werken daarin ook samen. Het beheren van het gebouw en het bevorderen van de samenwerking van de deelnemers op het gebied van programmeren zijn belangrijke elementen.

Juist het begrip "samenwerken" geeft de meerwaarde aan van het Cultuurhuus ten opzichte van het multifunctionele centrum. Vanaf het ontstaan van het idee tot het leggen van de eerste steen trekken toekomstige gebruikers idealiter, meestal in samenwerking met de gemeente, samen op om een Cultuurhuus te realiseren.

De stichting Cultuurhuus Bathmen stelt zich tot doel de traditie van het van oorsprong dorpshuis Braakhekke voort te zetten. We zullen hierna dan ook meestal spreken over Cultuurhuus Braakhekke.

Een Cultuurhuus in Bathmen

De gemeenteraad van de Gemeente Deventer heeft op 21 maart 2007 ingestemd met de realisatie van het Centrumplan van Bathmen. Onderdeel van dit plan was de realisatie van het Cultuurhuus Braakhekke. De gemeente Deventer heeft bij samenvoegen van de gemeenten Bathmen bij Deventer de toezegging gedaan te zorgen voor verbouw van het dorpshuis, voormalig zaal Braakhekke, tot Cultuurhuus. Hiervoor is de Stichting Cultuurhuus Bathmen opgericht op 20 december 2007. De opening heeft plaatsgevonden op 30 mei 2008.

De gemeente zag het als haar taak er voor te zorgen dat het Cultuurhuus als accommodatie gerealiseerd werd. De gemeente is eigenaar en verhuurder van het pand. De gemeente ziet het functioneren van het Cultuurhuus als verantwoordelijkheid van de Stichting Cultuurhuus Bathmen en haar gebruikers. De kosten van de verbouwing in 2020 zijn door het stichtingsbestuur bijeengebracht.

2. Stichting Cultuurhuus Bathmen Braakhekke

Missie:

Stichting Cultuurhuus Bathmen wil hét sociaal-maatschappelijke ontmoetingspunt zijn voor alle inwoners van Bathmen en directe omgeving. Zij stimuleert, faciliteert of initieert initiatieven waardoor individuen of groepen invulling kunnen geven aan sociale, maatschappelijke en/of culturele activiteiten.

De diverse ruimtes zijn geschikt voor een breed scala aan activiteiten zoals voorstellingen, cursussen, vergaderingen, muzieklessen, jongerenwerk, bejaarden of activiteiten voor senioren, repaircafé, yogalessen, samen eten en het lokale Infopunt (VVV). Door de dagelijkse openingstijden van het Infopunt is de foyer van het Cultuurhuus zes dagen per week een spontane ontmoetingsplek voor iedereen.

Visie:

Het Cultuurhuus Bathmen dat op de gevel nog steeds de naam BRAAKHEKKE draagt om recht te doen aan de historie van het oorspronkelijke dorpshuis is een multifunctioneel gebouw.

Het beheer en de exploitatie van het Cultuurhuus Braakhekke ligt in handen van de Stichting Cultuurhuus Bathmen.

Het stichtingsbestuur stelt zich ten doel:

- Het exploiteren van Cultuurhuus Braakhekke;
- Het faciliteren van alle activiteiten welke in het gebouw plaatsvinden;
- Het anticiperen op vragen en behoeften vanuit het dorp;
- Het bieden van een ontmoetingsplek voor jong en oud.

De exploitatie vindt plaats door een kleine groep vaste medewerkers, met daarnaast een groot aantal vrijwilligers die de verschillende activiteiten faciliteren. Als belangrijke publieke voorziening staat Cultuurhuus Braakhekke voor:

- Een betekenisvolle en dynamische plek in het centrum van het dorp;
- Met een samenhangend geheel van aangeboden activiteiten en diensten;
- Een voorziening met sociaal maatschappelijke, vernieuwende activiteiten en cultureel aanbod, soms spraakmakend, maar altijd divers en onderscheidend;
- Een voorziening waar de inwoners van Bathmen en gebruikers trots op zijn en graag gebruik van maken;
- Een herkenbaar, karakteristiek en toegankelijk 'huis'.

Cultuurhuus Braakhekke wil mensen verbinden door allerlei activiteiten, zowel op gebied van kunst en cultuur als ook op sociaal maatschappelijk terrein. Het stichtingsbestuur streeft daarbij naar:

- Het bereiken van afstemming en samenwerking met de gebruikers en andere partijen;
- Een diverse programmering met soms spraakmakende en onderscheidende onderdelen;
- Samenwerking van gebruikers onderling;
- Het optimaal benutten van de zalen zowel overdag als 's avond en in de weekenden door te zoeken naar passende (nieuwe) invullingen.

Accommodatie

Het Cultuurhuus Braakhekke beschikt over een theaterzaal met 250 zitplaatsen inclusief een balkon, met professionele licht- en geluidsinstallatie en een grootbeeld filmdoek.



Verder zijn er 4 kleinere zalen die gebruikt worden voor muzieklessen, gymnastiek, yoga, koersbal, vergaderingen, samen eten, cursussen etc. In de kelder bevindt zich een ruimte die veelal gebruikt wordt voor jongerenwerk en als repetitieruimte voor muziekgezelschappen. In de nieuwe entree, aansluitend aan de multifunctionele foyer, bevindt zich het informatiepunt voor Bathmen (VVV). Hier kunnen mensen terecht voor spontane ontmoeting al dan niet met een kop koffie, thee of iets anders. Op vaste momenten zijn hier de inloop koffieochtenden/-middagen, met vaak nog een nevenactiviteit.

Gebruikers

Op de website www.cultuurhuusbraakhekke.nl is een overzicht te vinden van de reguliere gebruikers van het pand.

3. Uitvoering en gebruik

3.1 Uitvoeringstaken stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur draagt de uitvoeringstaken, zowel met betrekking tot de inhoudelijke programmering als het beheer van de accommodatie, over aan de manager, die in samenspraak met de verschillende gebruikers en vrijwilligers de taken realiseert. Het stichtingsbestuur treedt daarbij op als -kader stellende- opdrachtgever. De belangrijkste taken van het bestuur zijn:

- Vaststellen van begroting en jaarrekening;
- Vaststellen van – de kaders van - het jaarprogramma;
- Vaststellen van beheerszaken;
- Stellen van de kaders binnen welke de manager het operationele beheer uitvoert.

3.2 Programmering

Voor de inhoudelijke programmering van het Cultuurhuus Braakhekke zijn twee zaken van belang:

- De inhoudelijke afstemming, coördinatie en presentatie van het eigen aanbod van de diverse gebruikers;
- De programmering en planning van activiteiten die vooral plaats vinden in de Heeren van Dorthzaal.

De hier bedoelde programmering heeft vooral betrekking op die activiteiten in het Cultuurhuus die buiten het standaardaanbod vallen van elk van de gebruikers.

- Het opstellen van een (inhoudelijk) jaarprogramma met inbegrip van een begroting;
- Het bepalen van een uitvoeringsplan voor het programma en het realiseren daarvan.

Er kan ook initiatief genomen worden om derden uit te nodigen hun activiteiten of diensten aan te bieden binnen het Cultuurhuus, in het bijzonder wanneer dit aanbod een versterking van het profiel van Cultuurhuus oplevert en tegemoet komt aan de vraag vanuit het dorp.

Voor het inhoudelijke programma van het Cultuurhuus gelden de volgende uitgangspunten:

- het aanbod moet breed en onderscheidend zijn en moet vernieuwende, spraakmakende elementen bevatten;

- het moet tegemoet komen aan de vraag van de inwoners van Bathmen, met dien verstande dat vraag niet altijd een gegeven is maar ook kan worden ontwikkeld;
- er moet een goede mix zijn tussen publiekstrekkingen en meer experimentele voorstellingen, zo dat er uiteindelijk een budget neutrale programmering ontstaat.

Het jaarprogramma wordt breed onder de Bathmense bevolking verspreid.

3.3 Beheer

Voor de organisatie en het beheer van het Cultuurhuis is een manager verantwoordelijk. Deze werkt samen met twee andere vaste (eveneens deeltijd) medewerkers. Verder wordt er gewerkt met een team vrijwilligers, die ingezet worden op de meest uiteenlopende activiteiten.

Taken ten aanzien van het beheer van het Cultuurhuis zijn:

- toezicht en dienstverlening;
- aansturen schoonmaak, wordt in eigen beheer uitgevoerd;
- verhuur van de zalen;
- uitvoering van het vastgestelde verhuurbeleid;
- programmering;
- fondsenwerving;
- uit (laten) voeren van klein onderhoud;
- (dagelijks) opdrachtgever van externe dienstverleners (voor bijv. schoonmaak, onderhoud, etc.);
- contacten met de verhuurder;
- administratieve werkzaamheden;
- aansturen van vrijwilligers.

3.4 Eigendomsverhoudingen inventaris en inrichting

De stichting is eigenaar van de inventaris en inrichting van de zalen en de publieksruimte alsmede van al die middelen welke noodzakelijk zijn voor het beheer van het gebouw.

3.5 Horeca en catering

De horeca wordt in eigen beheer uitgevoerd met behulp van een team van vrijwilligers dat aangestuurd wordt door de medewerker horeca. Bij grote evenementen kan gebruik gemaakt worden van een externe cateraar. De gebruiker kan zelf een voorkeur uitspreken er is geen overeenkomst met een vaste cateraar.

3.6 Vergunningen

De stichting Cultuurhuis Bathmen heeft voor het gebruik en de exploitatie van het Cultuurhuis relevante vergunningen:

- gebruiksvergunning;
- beperkte horecavergunning;
- voor zover vereist een milieuvergunning.

3.7 Publiciteit en marketing

Afhankelijk van de programmering kan gekozen worden om per voorstelling doelstellingen te formuleren. We zetten hiervoor het volgende in:

- Website en social media;
- Aankondigingsposters bij lokale middenstanders, bibliotheken, scholen, supermarkt en verenigingen;
- Lokale en regionale pers;
- Extra promotionele activiteiten door bijvoorbeeld een samenwerking met een supermarkt, waarbij gespaard kan worden voor gratis kaarten of één kaart bij een minimale besteding van €100,-. Voor de supermarkt draagt zo'n actie bij aan de klantenbinding, voor Cultuurhuus Braakhekke kan hierdoor een andere groep mensen aangesproken worden en zij kunnen op deze manier kennis maken met het Cultuurhuus;
- Directe Mailing: de bestaande klantenkring wordt benaderd via mail, nieuwsbrief of per post. Ook kan de klantenkring een mailing krijgen met "exclusieve voorverkoop";
- Het aanstellen van 'voorstellingsambassadeurs'. Via hen maak je actief gebruik van hun netwerk. Voor optimale betrokkenheid dient een ambassadeur zelf de voorstelling uit te zoeken waaraan deze zich wil binden.

3.8 Bereikbaarheid Cultuurhuus

De bereikbaarheid van het Cultuurhuus wordt langs de volgende wegen gerealiseerd:

- fysieke bereikbaarheid tijdens de openingstijden;
- 24/7 kaartverkoop via website;
- informatieve bereikbaarheid door middel van website (met links naar gebruikers) en e-mail.

3.9 Financieel beheer

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:

- subsidies en donaties;
- opbrengsten uit werkzaamheden van de stichting (verhuur zalen, kaartverkoop, horecaomzet, etc.);
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- sponsoring;
- fondsenwerving;
- alle andere verkrijgingen en baten.

3.10 Investerings

Cultuurhuus Braakhekke hanteert een afschrijvingsperiode voor inventaris, zodat doorlopend wordt gereserveerd voor vervanging.

