

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni. De openstelling is per 1 juli voor 100 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als Cultuurhuus

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juli voor maximaal 100 mensen per zaal, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Het Cultuurhuus volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid

1.1 Opening van ons gebouw

Het Cultuurhuus heeft diverse ruimtes waar één op één muzieklessen plaatsvinden die weer van start gaan. Daarnaast zijn er ook diverse groepslessen van yoga tot gym, muziekles, bridge en koersbal.

(deze starten nog niet allemaal)

De grootste zaal is de theaterzaal waar voorstellingen, film, lezingen, musicals etc. worden gehouden. In de diverse zalen worden ook vergaderingen en overleggen gepland zowel intern alsook extern.

1.2 Het protocol:

Wij scheppen voorwaarden dat bezoekers en medewerkers 1½ afstand houden. Wij berekenen hoeveel mensen tegelijk in de verschillende ruimtes mogen zijn. Gebruikers/huurders zijn verantwoordelijk voor de handhaving.

De aanwezige medewerker, vrijwilliger van het Cultuurhuus zal voortdurend aandacht voor het gedrag van bezoekers en leveranciers hebben en indien ze hierop aanspreken.

Vragen naar klachten, hoesten, etc. wordt in principe door de organiserende partij gedaan, maar bij constatering of twijfel zullen wij dit ook doen.

Als wij iemand horen hoesten of niezen, kan er discreet aan die persoon gevraagd worden of het i.v.m. mogelijk besmettingsgevaar verstandiger is om het Cultuurhuus te verlaten

1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het Cultuurhuus)

Het pand Cultuurhuus Braakhekke is eigendom van de gemeente en wordt door de Stichting Cultuurhuus Bathmen gehuurd.

Wij hebben in de eerste week van mei contact opgenomen met de gemeente om hen op de hoogte te stellen van onze maatregelen en protocol. Wij hebben hen verzocht om dit ter plekke te controleren.

1.4 Welke openingstijden hanteren we?

Het Cultuurhuus zal tijdens de uren van het Infopunt geopend zijn en daarnaast heeft elke gebruiker zelf een sleutel. Tijdens de activiteiten waarbij consumpties worden gebruikt zullen wij zelf de bar en de keuken bemensen i.v.m. de daarvoor geldende richtlijnen.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

De Stichting Cultuurhuus Bathmen is verantwoordelijk voor het gebouw.

1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

De stichting heeft een beheerder voor 22 uur in dienst en daarnaast een horecamedewerker voor 20 uur en facilitair medewerker voor 11 uur. Daarnaast zijn er per activiteit vrijwilligers die helpen.

1.7 Wie zijn onze reguliere gebruikers?

Muziekvereniging Orpheus, muzieklessen en repetitie orkesten

Kunstcircuit, muzieklessen

Bridgeverenigingen, Filmhuis Cinebat ,

Oudheidkundige kring, Vrouwen van Nu, Beeldende Kunst Kring Bathmen (Lezingen, afdelingsavonden)

PJB, Battumse Revue, Loo & Omstreken (toneel, revue)

KLIMBIM 6x Kledingbeurzen

Basisscholen, musicals ouderavonden, theateravonden

Diverse verhuringen van zalen.

Wij hebben jaarlijks een gebruikersoverleg met alle partijen

1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Wij hanteren ook voor de foyer het horecaprotocol

Bezoekers moeten reserveren en worden bij de ingang vindt een controlegesprek plaats
De 1,5 meter regel moet nageleefd worden.

Het zitten statafels is geen belemmering als hygiëne en 1,5 meter afstand in acht worden genomen.

Er mogen maximaal 4 mensen aan een tafel zitten met in achtneming van 1,5 meter tenzij van hetzelfde huishouden.

Nadat de bezoekers vertrokken zijn, worden tafels, stoelen ontsmet.

2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Het buitenterrein is publiek toegankelijk. Dit zijn nl de fietsenstalling en de parkeerplaatsen voor mindervaliden. Dit is niet af te sluiten.

2.2 Toegang tot het gebouw

Wij hebben op dit moment 3 toegangsdeuren waarvan er 2 van oorsprong nooduitgangen zijn maar die nu voor algemeen gebruik zijn i.v.m. de routing in het pand. De ingang staat duidelijk aangegeven. Via de looproute vertrekt de bezoeker via een andere uitgang.

2.3 Capaciteit

Heeren van Dorthzaal 80

Zuidloozaal en Loozaal max. 16

Oude Molenzaal max. 10

Foyer max. 12

2.4 Route

Er zijn vanaf de ingang tot en met de uitgang oranje pijlen geplaatst die de looproute door het pand aangeven. Dit zodat er éénrichtingsverkeer is i.v.m. de breedte van de gangen.

Het is gebleken dat direct vanuit de uitgang via de snelste weg naar de zaal lopen veiliger is.

De smalste gang kan gemeden worden en de overige gangen zijn breder dan 1,5 meter

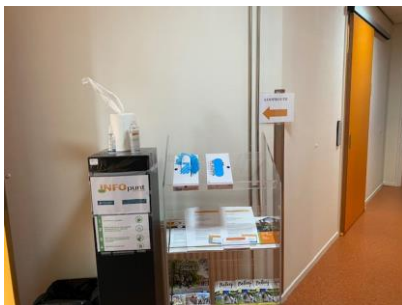
2.5 Inrichting ruimtes

In alle zalen is de tafelopstelling zo gemaakt dat er de vereiste ruimte tussen de personen is.

Daarnaast staat in elke zaal schoonmaakmateriaal en zal de persoon die de Infobalie bemand tussen door zalen en toiletten extra reinigen.

2.6 Beeld van maatregelen

1. Hieronder beeld van de entree en daar al aangegeven met oranje pijlen, de looproute.
2. Daaronder de theaterzaal in de 80 stoelen versie voor voorstelling. Voor vergadering worden banken verwijderd en met tafels een opstelling gemaakt.
3. Als 3^e foto de zalen waar muziekles wordt gegeven en waar vergaderingen plaatst kunnen vinden in 1,5 meter opstelling.





3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treffen extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal afspraken met elke gebruiker afzonderlijk die zorgen voor een verantwoord gebruik.

3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

Alle gebruikers hebben hun eigen sleutel en zullen die gebruiken. Bij activiteiten waarbij bezoekers aanwezig zijn zal er altijd iemand van het Cultuurhuus aanwezig zijn en diegene zal ook toezicht houden en afsluiten.

3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

Het protocol zoals opgesteld is gemaïld naar alle vrijwilligers, medewerkers en gebruikers.

Het zal ook ter plekke ter inzage liggen en daar waar nodig worden toegelicht.

3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

Er zal op maandag, woensdag en vrijdag en indien de bezetting dit wenst zal er dagelijks of meerdere keren per dag schoongemaakt worden. Tussendoor zal de bar of baliemedewerker klinken, toiletten, werkvlakken etc. extra reinigen.

De deurklinken zijn overigens voorzien van elleboogsteunen.

3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

In het pand zijn bij de ingang en op diverse plekken; handgel, papierrollen, handschoenen en was-instructies aanwezig.

Bij de bar wordt gewerkt met cupjes, suikerzakjes, verpakte koekjes. Het glaswerk wordt niet gespoeld maar d.m.v. vaatwasser telkens afgewassen. Tapbier is vervangen door flesjes bier.

4 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 2 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

Wij verwachten dat de bezoekers direct na hun lessen het pand verlaten.

Tijdens en na lezingen, film etc. verwachten wij dat de 1 ½ meter regel in acht wordt genomen evenals de overige landelijke regels die overal zichtbaar in het pand hangen.

4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Op diverse plekken in het pand hangen de regels d.m.v. pictogrammen.

4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

De vrijwilligers hebben allemaal persoonlijk het protocol en beleid ontvangen. Zij zijn niet verplicht te komen en worden op basis van beschikbaarheid ingepland.

Wij vinden wel belangrijk om contact te houden en doen dit via app, mailverkeer en het sturen van een opwekkend kaartje en telefoontjes.

De vrijwilligers mogen uiteraard ook buiten hun dienst om langskomen maar dan wel met in achtname van de geldende regels.

4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Wij hebben het protocol persoonlijk naar iedereen gemaïld en ook om hun input gevraagd. Wij zullen voorafgaand aan hun dienst de tijd nemen om één en ander toe te lichten en uit te leggen indien onduidelijkheid bestaat.

5 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

Wij zijn voor alle doelgroepen open en zullen ervoor zorgen dat zij elkaar niet kruisen. Daarvoor de pijlen met looproute.

5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in het Cultuurhuus

Alle bestaande activiteiten zijn mogelijk hoewel het aanmelden en registreren misschien voor de oudere bezoeker lastig gaat worden. Tijdens ons belronde naar deze doelgroep hebben we dit al wel als een vereiste gemeld.

Het aantal deelnemers zal wel beperkt zijn, vol is dan ook vol.

5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

De programmering moet alleen in aantal deelnemers aangepast worden.

5.4 Dit vragen we van onze huurders

1. De gebruiker, huurder van de zaal zal zelf een registratie, aanmelding van de deelnemers verzorgen. Zij zullen dit ook zelf controleren bij het betreden van de zaal. Indien wij signaleren dat men zich niet aan deze afspraken houdt, spreken wij de gebruiker/huurder hierop aan. Bij het niet opvolgen van onze aanwijzingen zullen wij verzoeken het Cultuurhuus te verlaten.
2. Indien er geen strikte handhaving van dit protocol (zie ook het vorige punt) is dan kunnen medewerkers, bezoekers wegsturen die zich hieraan niet willen conformeren. Uiteindelijk zijn bestuur en medewerkers/vrijwilligers verantwoordelijk voor het naleven van dit protocol. Indien wij signaleren dat men zich niet aan deze afspraken houdt, spreken wij de gebruiker/huurder hierop aan. Bij het niet opvolgen van onze aanwijzingen zullen wij verzoeken het Cultuurhuus te verlaten.

6. Vervolgstappen:

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen. Na elke verandering zal dit dan ook aangepast worden.

Voor het Cultuurhuus gaat dit betekenen dat er 80 personen in de Heeren van Dorthzaal kunnen.

Datum: 1-7-2020

Naam: Hanny Biemolt